

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Ректор АНО ДПО
«Центральный многопрофильный институт»
А.Х. Тамбиев
10.01.2022 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
цикла профессиональной переподготовки**

«Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе в общеобразовательной организации»

Цель: приобретение новых теоретических знаний и практических навыков

Категория обучающихся: для административных директоров, директоров по общим вопросам, заместителей руководителей предприятий по АХД, начальников АХО и АХЧ, завхозов

Срок обучения: 576 часов (16 недель, 4 месяца).

Форма обучения: очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

№	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	в том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика	
1.	Порядок ведения табельного учета	40	8	32	Тесты
2.	Средства связи, вычислительной и организационной техники	28	7	21	Тесты
3.	Порядок и сроки составления отчетности	98	24	74	Тесты
4.	Средства механизации ручного труда	96	24	72	Тесты

5.	Порядок приобретения оборудования мебели, инвентаря, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги.	96	24	72	Тесты
6.	Основы экономики, организации труда, производства и управления	74	14	60	Тесты
7.	Законодательство о труде.	62	13	49	Тесты
8.	Правила и нормы охраны труда	28	4	24	Тесты
9.	Правила техники безопасности производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны	48	7	41	Тесты
Итоговый контроль		6	-	6	Экзамен
Всего:		576	125	451	